

# 【申請時提出】

年 月 日

## 申請時チェックリスト

(宛先)

公益財団法人板橋区産業振興公社 理事長

企業名 \_\_\_\_\_

下記のとおり申請書類を完備していることを確認した。

記

	法人	個人 事業主	
① 申請時チェックリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
② 営業活動促進事業 助成金交付申請書 第1号様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
③ 交付申請確認書 第2号様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
④ 経費予算書 第3号の1～4様式の内、該当するもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑤ 経費算出の根拠書類(見積書・契約書等)【写し可】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑥ 発注先の業務内容確認書類(HPの会社概要の写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑦ 前年度申請内容 成果報告書(令和3年度未交付者は不要) 第4号様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不要 <input type="checkbox"/>
⑧ 履歴事項全部証明書(発行後3か月以内)【写し可】	<input type="checkbox"/>	—	
⑨ 直近1期分の確定申告書【写し】 (別表1、損益計算書(NPO法人は活動計算書)、貸借対照表 計3点) ※税務署等の收受印があること ※電子申告のため、收受印がない場合は「メール詳細」も併せて提出すること	<input type="checkbox"/>	—	
⑩ 直近の所得税及び復興特別所得税の確定申告書【写し可】 (第1表、収支内訳書又は青色申告決算書 計2点)	—	<input type="checkbox"/>	
⑪ 法人事業税・法人住民税納税証明書又は領収書【写し可】	<input type="checkbox"/>	—	
⑫ 住民税納税証明書又は非課税証明書【写し可】	—	<input type="checkbox"/>	
⑬ 個人事業税の納税証明書(非課税の場合は不要)【写し可】	—	<input type="checkbox"/>	不要 <input type="checkbox"/>
⑭ 事業に係る営業等の許可書(非該当の場合は不要)【写し可】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不要 <input type="checkbox"/>

※必要書類が不足している場合、申請を不受理とする

D

年 月 日

営業活動促進事業助成金交付申請書

(宛先)

公益財団法人板橋区産業振興公社 理事長

郵便番号	〒	業種
所在地		
企業名		記名押印又は署名
代表者 役職	代表者 氏名	印
担当者 氏名	電話	
担当者 メールアドレス		

(申請書の受領確認等の際にメールをお送りさせていただきますので、メールアドレスも必ず入力をお願いします)  
迷惑メール設定をされている場合は、jshien@itabashi-kohsha.comからのメールを受信できるように設定してください。

営業活動促進事業助成金交付要綱に基づき、下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

1 申請内容

具体的な 取組内容	
助成対象経費	別添 経費予算書のとおり

2 交付申請額

				0	0	0	円
--	--	--	--	---	---	---	---

- ※ 金額の先頭に「¥」マークを付けてください。
- ※ 金額の二重線や修正テープ等による訂正はできません。
- ※ 経費予算書の⑥の数字をご記入ください。

D

交付申請確認書

確認したら☑

助成金は、実績報告書や請求書をご確認させていただいた後の支払となります。	<input type="checkbox"/> 確認した
ECサイト関連費を申請する場合、「ECサイト導入セミナー」の視聴と専門家派遣の実施が必要になります。	<input type="checkbox"/> 確認した

どちらかに☑

板橋区内で1年以上継続して事業を営む中小企業者・個人事業主等である	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
親会社、子会社、関連会社等（自社と資本関係にある会社、役員等又は社員を兼任している会社等や代表者の三親等以内の親族が経営する会社等）及び代表者の同一生計者が経営する会社等に対し支出する経費は対象外となることを理解した	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
みなし大企業※に該当しないこと	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
助成対象として申請した経費に関して、国、自治体、中小企業支援団体（当公社や他の公社を含む）等から補助金等の支援を受けていない又は受ける見込みはない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
今年度、既に本助成金に申請していない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
過去に当公社・国・自治体等から助成を受け、不正等の事故を起こしていない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
住民税・事業税等の滞納がない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
「東京都板橋区暴力団排除条例」に規定する暴力団関係者又は遊興娯楽業のうち風俗関連業、ギャンブル業、賭博等、社会通念上適切でないと判断される事業を行っていない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
民事再生法又は会社更生法による申立て等、助成事業の継続性について不確実な状況が存在しない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
本助成金の交付決定を受けた場合、当公社ホームページにて企業名が公表されることについて承諾した	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

※「みなし大企業」とは下記に該当する企業のこと  
 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している  
 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している  
 ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている

募集要領を確認した	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
-----------	--

【注意事項】

偽りその他不正な手段により助成金の交付を受けた場合、交付決定内容またはこれに付した条件等に違反した場合は、助成金の交付決定の全部または一部を取消すことがあります。

上記のとおり、内容を確認しました。

年 月 日

所在地

企業名

代表者

役職

担当者

氏名

代表者

氏名

電話

記名押印又は署名

印

D

経費予算書

※下表③費目別助成額以降は自動計算されます。手書きで申請される方ご注意ください。

※経費予算書に記載していない経費は助成対象外となる場合があります。

※必ず、申請金額の根拠となる資料(見積書・金額がわかるwebサイトのコピー等)を別紙で提出してください。

経費内容	具体的な内容	完了 予定日	①助成対象経費 (税抜き)	消費税等	②助成率	③費目別助成額 【①×②】
ECサイト関連費	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> リニューアル				0.8	
					合計(A)	

助成金交付申請額

④助成対象経費の合計 【上記(A)から千円未満切捨て】	⑤助成限度額	⑥助成金交付申請額
	¥200,000	

D

## 前年度申請内容 成果報告書

令和3年度に営業活動促進事業助成金の交付を受けた事業者様のみご提出ください

事業者名:

1. 新型コロナウイルス感染症の拡大によりビジネスに影響を受けましたか？(該当するものに☑)

- 影響を受けた(令和 年 月ごろから)※空欄にご記入ください  
 影響を受けていない

2. 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、事業で苦勞された点について

3. 営業活動促進事業助成金を知ったきっかけ(該当するものに☑、複数回答可)

- 公社HP     公社メールマガジン     公社SNS     区内産業団体様からの紹介  
 事業チラシ     広報いたばし     公社職員     信用金庫様からの紹介  
 青色申告会様からの紹介

4. 申請した内容

5. 申請内容を実施した効果

6. 公社に対するご意見(任意)

D

年 月 日

営業活動促進事業助成金実績報告書

(宛先)

公益財団法人板橋区産業振興公社 理事長

郵便番号 〒 業種 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

企業名 \_\_\_\_\_ 記名押印又は署名

代表者 代表者  
役職 氏名 \_\_\_\_\_ (印)

担当者 電話  
氏名 \_\_\_\_\_

担当者  
メールアドレス \_\_\_\_\_

営業活動促進事業助成金について、営業活動促進事業助成金交付要綱 第11条第1項の規定により、次のように関係書類を添えて報告します。

記

1 報告内容

具体的な 取組内容	
助成対象経費	別添 実績報告書別表のとおり

2 実績報告額

				0	0	0	円
--	--	--	--	---	---	---	---

- ※ 金額の先頭に「¥」マークを付けてください。
- ※ 金額の二重線や修正テープ等による訂正はできません。
- ※ 交付決定額を上回る額を実績報告することはできません。
- ※ 実績報告書別表の⑥の数字を記入ください。

D

実績報告書別表

※下表③費目別助成額以降は自動計算されます。手書きで申請される方ご注意ください。

※申請時に記載していなかった経費は助成対象外となる場合があります。

※必ず、報告金額の根拠となる資料(領収書等)を別紙で提出してください。

経費内容	具体的な内容	完了日	①助成対象経費 (税抜き)	消費税等	②助成率	③費目別助成額 【①×②】
ECサイト関連費	サイトのURL:				0.8	
					合計(A)	

助成金実績報告額

④助成対象経費の合計 【上記(A)から千円未満切捨て】	⑤助成限度額	⑥助成金実績報告額
	¥200,000	

事業者名

※コピーしてお使いください。

領収書等貼付シート

領収書No. \_\_\_\_\_

- ・こちらに、申請いただいた経費内容の領収書を貼付してください。
- ・裏面(本シートの2枚目)をご確認いただき、領収書の記載要件をご確認ください。

領収書No. \_\_\_\_\_

- ・こちらに、申請いただいた経費内容の領収書を貼付してください。
- ・裏面(本シートの2枚目)をご確認いただき、領収書の記載要件をご確認ください。

領収書No. \_\_\_\_\_

- ・こちらに、申請いただいた経費内容の領収書を貼付してください。
- ・裏面(本シートの2枚目)をご確認いただき、領収書の記載要件をご確認ください。

領収書No. \_\_\_\_\_

- ・こちらに、申請いただいた経費内容の領収書を貼付してください。
- ・裏面(本シートの2枚目)をご確認いただき、領収書の記載要件をご確認ください。





D

年 月 日

営業活動促進事業助成金交付請求書

(宛先)

公益財団法人板橋区産業振興公社 理事長

郵便番号	〒	業種
所在地		
企業名		
		記名押印又は署名
代表者 役職	代表者 氏名	印
担当者 氏名	電話	

営業活動促進事業について、営業活動促進事業助成金交付要綱 第13条の規定により、次のとおり請求します。

記

1 請求金額

				0	0	0	円
--	--	--	--	---	---	---	---

※ 金額の先頭に「¥」マークを付けてください。

2 振込先口座

金融機関名			
本・支店名		支店コード	
口座種別	普通	当座	
口座番号			
フリガナ			
口座名義			

※ 口座名義のフリガナ及び漢字は、通帳記載のとおり転記すること。

※ 金額の二重線や修正テープ等による訂正はできません。