

申請時チェックリスト

申請にあたっては、以下の書類をご提出下さい。

No.	提出書類	入手先	部数	法人	個人
1	申請時チェックリスト	公社HP	1	○	○
2	ビジネス環境適応事業助成金交付申請書（第1号様式）	公社HP	1	○	○
3	交付申請確認書（第2号様式）	公社HP	1	○	○
4	経費予算書（第3号様式）	公社HP	1	○	○
5	発注先の業務内容確認書類（HPの会社概要の写し等）	各自取得	1	○	○
6	履歴事項全部証明書（発効後3か月以内、写し可）	法務局	1	○	
7	直近1期分の確定申告書の写し ① 別表1 ② 損益計算書（NPO法人は活動計算書） ③ 貸借対照表	各自保管分	1	○	
8	直近の所得税及び復興特別所得税の確定申告書の写し ① 第1表 ② 収支内訳書又は青色申告決算書（両面の写し）	各自保管分	1		○
9	① 直近の法人事業税納税証明書又は領収書（写し可） ② 直近の法人住民税納税証明書又は領収書（写し可）	都税事務所	1	○	
10	① 直近の住民税納税証明書又は非課税証明書（写し可） ② 個人事業税の納税証明書（写し可、非課税の場合は不要）	区市町村 都税事務所	1		○
11	事業に係る営業等の許可書（写し可、非該当の場合は不要）	各自保管分	1	○	○

※工事を実施する場合には、施工前の写真もご準備ください。実績報告の際に必要となります。

■上記提出書類について、必要分が揃えられていることを確認しました。



はい



いいえ

【注意事項】

1. 必要に応じて、提出資料内容の説明等を求めることがあります。
2. 申請に係る経費は、申請事業者の負担となります。
3. 提出された申請書類は、返却しませんので、必ずコピーを保管してください。
(提出後に内容についてお問合せさせていただく場合があります。)

ビジネス環境適応事業助成金交付申請書

(宛先)板橋区産業振興公社理事長

申請者情報

所在地 〒173-0004
板橋区板橋2-65-6フリガナ カブシキガイシャ イタバシコウシャ
名称 株式会社板橋公社

代表者役職 代表取締役 代表者名 公社 一郎 (記名押印、または署名)

電話番号 (日中連絡がとれる) 03-3579-2192 担当者名 公社 次郎

E-mail khk@itabashi-kohsha.com

業種・業態 サービス 従業員数 30 名

ビジネス環境適応事業助成金について、ビジネス環境適応事業助成金交付要綱 第9条第1項の規定により、関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

記

1 助成金交付申請金額

404,000 円

※上限50万円(1,000円未満切捨て)
※金額の二重線や修正テープ等による訂正はできません。

<助成金の支払いは後払いになります。>

※本助成金は、申請内容の審査後に交付決定を受け、その取組を全て完了した後、実績報告の審査を経て認められた金額のみ後払いで交付されます。必ずしも助成金交付申請額が交付されるとは限りませんので、ご注意願います。

2 事業名(取組の概要) 事業の名称がない場合は、事業の内容が分かる記載をお願いします。

リモートワーク環境の整備

3 事業の実施期間

(着手) 令和4年 6月 ~ (完了) 令和4年 9月

4 助成対象事業の実施計画

① 現状及び解決したい問題・課題

コロナ禍により、主要な取引先からの発注が減少した。また、直接訪問して面談することが、引き続き敬遠されている。リモートワークへの対応を行い、新規取引先の開拓を進める必要がある。

② 問題・課題の解決のための具体的な取組内容

営業担当者がオンライン上で商談ができるようにするため、カメラやWi-Fiルーター、スピーカーを導入する。また、オンライン上での営業手法を学ぶため、講師を招き研修を行う。
さらに、テレワークも開始することから、テレワークにおける労務管理に対応するため、新規の労務管理ソフトを導入する。

※申請するすべての経費について、できるだけ詳細にご記入願います。

③ 期待される事業の効果

オンライン上での商談に対応することで、新規取引先を拡大し、売り上げの拡大を図る。また、リモートワークに対応することで、多様な働き方の実現につながり、人材の新規採用・定着が期待できる。

※申請するすべての経費について、できるだけ詳細にご記入願います。

■本助成金を申請するにあたり、公社による専門家の事前相談を受けました。

はい

いいえ

交付申請確認書

確認したら口にチェック

申請前に、国及び東京都、他の公社が実施する、非対面化、テレワーク助成、デジタル化・DX助成事業も必ずご確認ください。本助成金と双方を申請することは可能ですが、同一の経費についての申請はできません	<input checked="" type="checkbox"/> 確認した
助成金の支払いは、実績報告書や領収書、請求書をご確認させていただいてからの後払いとなります	<input checked="" type="checkbox"/> 確認した

どちらかを選択

板橋区内で1年以上事業を営む中小企業者・個人事業主又はNPO法人である	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
業務の非対面化又はデジタルツールやITと連携する装置の導入を前提とした生産性向上・収益力向上への取組に対する助成金申請である	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
みなし大企業※に該当しないこと	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
この助成金の対象として申請した経費に関して、国、他の自治体、産業支援機関等から重複して助成金の支援を受けていない	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
今年度、既にこの助成金に申請していない	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
過去に当公社・国・自治体等から助成を受け、不正等の事故を起こしていない	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
住民税・事業税等を滞納していない	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
「東京都板橋区暴力団排除条例」に規定する暴力団関係者又は遊興娯楽業のうち風俗関連業、ギャンブル業、賭博等、助成の対象として社会通念上適切でないと判断される事業を行っていない	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
民事再生法又は会社更生法による申立て等、事業の継続性について不確実な状況が存在しない	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
本助成金の交付決定を受けた場合、弊社ホームページにて企業名や助成事業の成果等が公表されることについて承諾した	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
本助成金の申請にあたり「ビジネス環境適応事業助成金募集要領」を確認した	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
「特定非営利活動(NPO)法人」の方のみ 特定非営利活動促進法(平成10年法律第7号)第2条第2項に規定する法人(同法第2条第3項に規定する認定特定非営利活動法人及び同条第4項に規定する特例認定特定非営利活動法人は除く。)のうち、法人税法(昭和40年法律第34号)第2条第13号に定める収益事業(法人税法施行令(昭和40年政令第97号)第5条に規定する34事業)を行っており、かつ常時使用する従業員の数が300人以下である団体である	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

※「みなし大企業」とは下記に該当する企業のこと

- 発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している
- 発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している
- 大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている

【注意事項】

偽りその他不正な手段により助成金の交付を受けた場合、交付決定内容またはこれに付した条件等に違反した場合は、助成金の交付決定の全部または一部を取消すことがあります。

上記のとおり、内容を確認しました。

令和4年 5月 30日

名 称 株式会社板橋公社

代表者名 公社 一郎

印

(記名押印、または署名)

経費予算書

助成対象経費は全て区内企業に発注していますか？

(又は発注する予定ですか？)

※右記の「はい」、「いいえ」をチェックすることで助成率が変わります。

はい いいえ

↑どちらかに☑

※経費予算書に記載されていない経費や記載された以上の金額が発生した場合、その部分は助成対象となりません。

※対象経費に対して、現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分を実績報告時に減算して

いただきますのでご注意ください。

※灰色の カブシキガイシャ イタバシコウシャ

※キャツ: 株式会社板橋公社

① 機器装置等購入費

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
例	ウェブカメラ	3	テレワーク用	¥12,000
1	ウェブカメラ	5	テレワーク用	¥20,000
2	Wi-Fiルーター	5	テレワーク用	¥20,000
3	スピーカーフォン	5	テレワーク用	¥15,000
4	オンライン環境構築工事	一式	テレワーク対応	¥150,000
5				
6				
対象経費小計(税抜)				¥205,000

② 利用料・使用料

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
1	労務管理ソフト使用料	一式	リモートワーク下で労務管理を行うため	¥200,000
2				
3				
4				
対象経費小計(税抜)				¥200,000

③ 委託費・外注費

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
1				
2				
3				
4				
対象経費小計(税抜)				

④ デジタル技術習得経費

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
1	オンライン営業研修受講	一式	オンライン上での営業手法の取得	¥100,000
2				
3				
対象経費小計(税抜)				¥100,000

⑤ 助成対象経費合計 【上記①+②+③+④の額】	⑥ 助成率	⑦ 助成金交付申請金額 【⑤×⑥】※千円未満切り捨て
¥505,000	0.8	¥404,000

※助成金申請金額の上限は50万円です

報告時チェックリスト

報告にあたっては、以下の書類をご提出下さい。

No.	提出書類	部数
1	ビジネス環境適応事業助成金実績報告書(第9号様式)	1
2	実績報告書別表(第10号様式)	1
3	領収書等貼付シート ※返却はいたしませんので、コピーの提出をお願いいたします。	1
4	(振込払いの場合)振込控	1
5	(クレジットカード払いの場合)カード会社が発行する、金額確定後の請求金額明細書のコピー ※クレジットカードの名義は代表者か会社名のものに限る	1
6	事業所内における設置状況がわかるもの(写真または画像) ※工事を実施の場合は施工前の写真も必要です。	1

【注意事項】

1. 必要に応じて、提出資料内容の説明等を求めることがあります。
2. 申請に係る経費は、申請事業者の負担となります。
3. 提出された申請書類は、原則返却しませんので、必ずコピーを提出してください。
(提出後に内容についてお問合せさせていただく場合があります。)

ビジネス環境適応事業助成金実績報告書

(宛先)板橋区産業振興公社理事長

申請者情報

所在地 〒173-0004
板橋区板橋2-65-6フリガナ カブシキガイシャ イタバシコウシャ
名称 株式会社板橋公社

代表者役職 代表取締役 代表者名 公社 一郎 (記名押印、または署名)

電話番号 (日中連絡がとれる) 03-3579-2192 担当者名 公社 次郎

E-mail khk@itabashi-kohsha.com

ビジネス環境適応事業助成金について、ビジネス環境適応事業助成金交付要綱 第13条第1項の規定により、関係書類を添えて助成金交付のための実績報告をします。

記

1 助成対象経費(実績)

402,000 円

※上限50万円(1,000円未満切り捨て)
※金額の二重線や修正テープ等による訂正はできません。

2 実施した取組の内容と成果

① 実施した取組の内容

営業担当者がオンライン上で商談ができるようにするため、カメラやWi-Fiルーター、スピーカーを導入した。また、オンライン上での営業手法を学ぶため、講師を招き研修を行った。さらに、テレワークも開始することから、テレワークにおける労務管理に対応するため、新規の労務管理ソフトを導入した。

※導入したすべての経費について、できるだけ詳細にご記入願います。

② 期待された事業の効果とその結果

オンライン商談では、設備をそろえるだけでなく研修を行ったことで、オンライン商談における注意点を学ぶことができ、効果的な商談が可能となった。また、テレワークを本格的に導入したことで、広さのあるオフィスが不要となり、家賃の安い物件に移転したことで、固定費を下げることができた。さらに、多様な働き方が可能となり、従業員の満足度が向上し、生産性も向上した。

※導入したすべての経費について、できるだけ詳細にご記入願います。

実績報告書 別表

助成対象経費は全て区内企業に発注していますか？

※右記の「はい」、「いいえ」をチェックすることで助成率が変わります。

はい	いいえ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

↑どちらかに☑

※経費予算書に記載されていない経費や記載された以上の金額が発生した場合、その部分は助成対象となりません。

※対象経費に対して、現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分をマイナスしてください。

※灰色のセルには自動的に数字が入力されますので、ご記入されないようお願いします。

※キャッシュレス決済、小切手、販売店のポイントやクーポンで支払った金額相当分は助成金の対象外です。

① 機械装置等購入費

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
例	ウェブカメラ	3	テレワーク用	¥12,000
1	ウェブカメラ	5	テレワーク用	¥20,000
2	Wi-Fiルーター	5	テレワーク用	¥20,000
3	スピーカーフォン	5	テレワーク用	¥15,000
4	オンライン環境構築工事	一式	テレワーク対応	¥150,000
5				
6				
対象経費小計(税抜)				¥205,000

② 利用料・使用料

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
1	労務管理ソフト使用料	一式	リモートワーク下で労務管理を行うため	¥200,000
2				
3				
4				
対象経費小計(税抜)				¥200,000

③ 委託費・外注費

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
1				
2				
3				
4				
対象経費小計(税抜)				

④ デジタル技術習得経費

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
1	オンライン営業研修受講	一式	オンライン上での営業手法の取得	¥100,000
2				
3				
対象経費小計(税抜)				¥100,000

ポイント(円相当)

対象経費に対し、販売店等から現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分を**マイナスで右欄**に記入してください。

¥-2,000

⑤ 助成対象経費合計 【上記①+②+③+④の額】	⑥ 助成率	⑦ 助成対象経費(実績) 【⑤×⑥】※千円未満切り捨て
¥503,000	0.8	¥402,000

※助成金申請金額の上限は50万円です

※コピーしてお使いください。

領収書等貼付シート

- ・こちらに、申請対象期間内(令和4年3月1日～令和5年2月28日)の領収書等(レシート可)を貼付してください。
- ・領収書等に購入した商品名の記載がない場合は、商品名がわかるよう手書きで補記をお願いします。
- ・裏面(本シートの2枚目)をご確認いただき、領収書の記載要件をご確認ください。
- ・領収書等の品目に対象外の商品等が含まれる場合は、対象経費の商品等にラインを引く等、対象経費が分かるよう表示してください。

【領収書見本】

領収書については下記をご参考いただき、赤線太枠の①～⑦が必ず記載されていることをご確認ください。

- ①宛名
- ②発行日
- ③金額 ※税込、税抜どちらかがわかるように
- ④支払対象
- ⑤支払対象が複数の場合は内訳を記入
- ⑥収入印紙(必要な場合)
- ⑦発行者所在地、連絡先、発行者名(個人事業主の場合は屋号及び事業者名)

領 収 書	
① 板橋公社株式会社	御中
No. 123456789	② 発行日 2022年8月20日
③ 金額	¥16,500 (税込)
但し ④	webカメラ、スピーカーフォン代として 上記正に領収いたしました。
⑥ 収 入	⑤ 内 訳 webカメラ¥12,000(3台) スピーカーフォン¥4,500(1枚)
	税抜金額 ¥15,000
	消費税等 ¥1,500
	⑦ 板橋公社株式会社 〒173-0004 東京都板橋区板橋2-65-6 情報処理センター5階 TEL:03-3579-2191 FAX:03-3963-6441

ビジネス環境適応事業助成金交付請求書

(宛先)板橋区産業振興公社理事長

申請者情報

所在地 〒173-0004
板橋区板橋2-65-6

フリガナ カブシキガイシャ イタバシコウシャ

名称 株式会社板橋公社

代表者役職 代表取締役 代表者名 公社 一郎 (記名押印、または署名) 印

電話番号 (日中連絡がとれる) 03-3579-2192 担当者名 公社 次郎

E-mail khk@itabashi-kohsha.com

ビジネス環境適応事業助成金について、ビジネス環境適応事業助成金交付要綱 第15条の規定により、次のとおり請求します。

記

1 請求金額

402,000 円

※実績報告後に通知した、交付確定額を記入してください。

※金額の二重線や修正テープ等による訂正はできません。

2 振込先

金融機関名	〇〇信用金庫		
本・支店名	板橋支店	支店コード	001
預金種別	普通	当座	
口座番号	012345		
フリガナ	カブシキガイシャ イタバシコウシャ		
口座名義	株式会社板橋公社		

※ 口座名義のフリガナ及び漢字は、通帳記載のとおり転記すること。