

申請時チェックリスト

申請にあたっては、以下の書類をご提出下さい。

No.	提出書類	入手先	部数	法人	個人
1	申請時チェックリスト	公社HP	1	○	○
2	ビジネス環境適応事業助成金交付申請書（第1号様式）	公社HP	1	○	○
3	交付申請確認書（第2号様式）	公社HP	1	○	○
4	経費予算書（第3号様式）	公社HP	1	○	○
5	発注先の業務内容確認書類（HPの会社概要の写し等）	各自取得	1	○	○
6	履歴事項全部証明書（発効後3か月以内、写し可）	法務局	1	○	
7	直近1期分の確定申告書の写し ① 別表1 ② 損益計算書（NPO法人は活動計算書） ③ 貸借対照表	各自保管分	1	○	
8	直近の所得税及び復興特別所得税の確定申告書の写し ① 第1表 ② 収支内訳書又は青色申告決算書（両面の写し）	各自保管分	1		○
9	① 直近の法人事業税納税証明書又は領収書（写し可） ② 直近の法人住民税納税証明書又は領収書（写し可）	都税事務所	1	○	
10	① 直近の住民税納税証明書又は非課税証明書（写し可） ② 個人事業税の納税証明書（写し可、非課税の場合は不要）	区市町村 都税事務所	1		○
11	事業に係る営業等の許可書（写し可、非該当の場合は不要）	各自保管分	1	○	○

※工事を実施する場合には、施工前の写真もご準備ください。実績報告の際に必要となります。

■上記提出書類について、必要分が揃えられていることを確認しました。

はい

いいえ

【注意事項】

1. 必要に応じて、提出資料内容の説明等を求めることがあります。
2. 申請に係る経費は、申請事業者の負担となります。
3. 提出された申請書類は、返却しませんので、必ずコピーを保管してください。
(提出後に内容についてお問合せさせていただく場合があります。)

ビジネス環境適応事業助成金交付申請書

(宛先)板橋区産業振興公社理事長

申請者情報

所在地

フリガナ

名称

代表者役職

代表者名

(記名押印、または署名)

電話番号
(日中連絡がとれる)

担当者名

E-mail

業種・業態

従業員数

名

ビジネス環境適応事業助成金について、ビジネス環境適応事業助成金交付要綱 第9条第1項の規定により、関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

記

1 助成金交付申請金額

	円
--	---

※上限50万円(1,000円未満切捨て)

※金額の二重線や修正テープ等による訂正はできません。

<助成金の支払いは後払いになります。>

※本助成金は、申請内容の審査後に交付決定を受け、その取組を全て完了した後、実績報告の審査を経て認められた金額のみ後払いで交付されます。必ずしも助成金交付申請額が交付されるとは限りませんので、ご注意願います。

2 事業名(取組の概要) 事業の名称がない場合は、事業の内容が分かる記載をお願いします。

3 事業の実施期間

(着手) 年 月 ~ (完了) 年 月

< 裏面へ >

4 助成対象事業の実施計画

① 現状及び解決したい問題・課題

② 問題・課題の解決のための具体的な取組内容

※申請するすべての経費について、できるだけ詳細にご記入願います。

③ 期待される事業の効果

※申請するすべての経費について、できるだけ詳細にご記入願います。

■本助成金を申請するにあたり、公社による専門家の事前相談を受けました。

はい

いいえ

交付申請確認書

確認したら□にチェック

申請前に、国及び東京都、他の公社が実施する、非対面化、テレワーク助成、デジタル化・DX助成事業も必ずご確認ください。本助成金と双方を申請することは可能ですが、同一の経費についての申請はできません	<input type="checkbox"/> 確認した
助成金の支払いは、実績報告書や領収書、請求書をご確認させていただいてからの後払いとなります	<input type="checkbox"/> 確認した

どちらかを選択

板橋区内で1年以上事業を営む中小企業者・個人事業主又はNPO法人である	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
業務の非対面化又はデジタルツールやITと連携する装置の導入を前提とした生産性向上・収益力向上への取組に対する助成金申請である	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
みなし大企業※に該当しないこと	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
この助成金の対象として申請した経費に関して、国、他の自治体、産業支援機関等から重複して助成金の支援を受けていない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
今年度、既にこの助成金に申請していない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
過去に当公社・国・自治体等から助成を受け、不正等の事故を起こしていない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
住民税・事業税等を滞納していない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
「東京都板橋区暴力団排除条例」に規定する暴力団関係者又は遊興娯楽業のうち風俗関連業、ギャンブル業、賭博等、助成の対象として社会通念上適切でないと判断される事業を行っていない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
民事再生法又は会社更生法による申立て等、事業の継続性について不確実な状況が存在しない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
本助成金の交付決定を受けた場合、弊社ホームページにて企業名や助成事業の成果等が公表されることについて承諾した	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
本助成金の申請にあたり「ビジネス環境適応事業助成金募集要領」を確認した	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
<p>≪「特定非営利活動(NPO)法人」の方のみ≫</p> 特定非営利活動促進法(平成10年法律第7号)第2条第2項に規定する法人(同法第2条第3項に規定する認定特定非営利活動法人及び同条第4項に規定する特例認定特定非営利活動法人は除く。)のうち、法人税法(昭和40年法律第34号)第2条第13号に定める収益事業(法人税法施行令(昭和40年政令第97号)第5条に規定する34事業)を行っており、かつ常時使用する従業員の数が300人以下である団体である	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

※「みなし大企業」とは下記に該当する企業のこと
 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している
 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している
 ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている

【注意事項】

偽りその他不正な手段により助成金の交付を受けた場合、交付決定内容またはこれに付した条件等に違反した場合は、助成金の交付決定の全部または一部を取消すことがあります。

上記のとおり、内容を確認しました。

令和 年 月 日

名 称 _____

代表者名 _____ (印)

(記名押印、または署名)

経費予算書

助成対象経費は全て区内企業に発注していますか？

(又は発注する予定ですか？)

※「はい」の場合は助成率0.8に、「いいえ」の場合は同0.5にして計算ください。

はい	いいえ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑どちらかに☑	

※経費予算書に記載されていない経費や記載された以上の金額が発生した場合、その部分は助成対象となりません。
 ※対象経費に対して、現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分を実績報告時に減算して
 いただきますのでご注意ください。

※灰色のセルには自動的に数字が入力されますので、ご記入されないようお願いします。

※キャッシュレス決済、小切手、販売店のポイントやクーポンで支払う金額相当分は助成金の対象外です。

① 機器装置等購入費

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
例	ウェブカメラ	3	テレワーク用	¥12,000
1				
2				
3				
4				
5				
6				
対象経費小計(税抜)				

② 利用料・使用料

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
1				
2				
3				
4				
対象経費小計(税抜)				

③ 委託費・外注費

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
1				
2				
3				
4				
対象経費小計(税抜)				

④ デジタル技術習得経費

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜)				

⑤ 助成対象経費合計 【上記①+②+③+④の額】	⑥ 助成率	⑦ 助成金交付申請金額 【⑤×⑥】※千円未満切り捨て

※助成金申請金額の上限は50万円です