

報告時チェックリスト

報告にあたっては、以下の書類をご提出下さい。

No.	提出書類	部数
1	ビジネス環境適応事業助成金実績報告書(第9号様式)	1
2	実績報告書別表(第10号様式)	1
3	領収書等貼付シート ※返却はいたしませんので、コピーの提出をお願いいたします。	1
4	(振込払いの場合)振込控	1
5	(クレジットカード払いの場合)カード会社が発行する、金額確定後の請求金額明細書のコピー ※クレジットカードの名義は代表者か会社名のものに限る	1
6	事業所内における設置状況がわかるもの(写真または画像) ※工事を実施の場合は施工前の写真も必要です。	1

【注意事項】

1. 必要に応じて、提出資料内容の説明等を求めることがあります。
2. 申請に係る経費は、申請事業者の負担となります。
3. 提出された申請書類は、原則返却しませんので、必ずコピーを提出してください。
(提出後に内容についてお問合せさせていただく場合があります。)

ビジネス環境適応事業助成金実績報告書

(宛先)板橋区産業振興公社理事長

申請者情報

所在地

〒

フリガナ

名称

代表者役職

代表者名

(記名押印、または署名)

電話番号
(日本連絡がとれる)

担当者名

E-mail

ビジネス環境適応事業助成金について、ビジネス環境適応事業助成金交付要綱 第13条第1項の規定により、関係書類を添えて助成金交付のための実績報告をします。

記

1 助成対象経費(実績)

	円
--	---

※上限50万円(1,000円未満切り捨て)

※金額の二重線や修正テープ等による訂正はできません。

2 実施した取組の内容と成果

① 実施した取組の内容

--

※導入したすべての経費について、できるだけ詳細にご記入願います。

② 期待された事業の効果とその結果

--

※導入したすべての経費について、できるだけ詳細にご記入願います。

実績報告書 別表

助成対象経費は全て区内企業に発注していますか？

はい いいえ

※「はい」の場合は助成率0.8に、「いいえ」の場合は同0.5にして計算ください。

↑どちらかに☑

※経費予算書に記載されていない経費や記載された以上の金額が発生した場合、その部分は助成対象となりません。

※対象経費に対して、現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分をマイナスしてください。

※灰色のセルには自動的に数字が入力されますので、ご記入されないようお願いします。

※キャッシュレス決済、小切手、販売店のポイントやクーポンで支払った金額相当分は助成金の対象外です。

① 機械装置等購入費

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
例	ウェブカメラ	3	テレワーク用	¥12,000
1				
2				
3				
4				
5				
6				
対象経費小計(税抜)				

② 利用料・使用料

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
1				
2				
3				
4				
対象経費小計(税抜)				

③ 委託費・外注費

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
1				
2				
3				
4				
対象経費小計(税抜)				

④ デジタル技術習得経費

No.	経費内容	個数	利用目的	購入金額(税抜)
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜)				

ポイント(円相当)

対象経費に対し、販売店等から現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分を**マイナスで右欄**に記入してください。

⑤ 助成対象経費合計 【上記①+②+③+④の額】	⑥ 助成率	⑦ 助成対象経費(実績) 【⑤×⑥】※千円未満切り捨て

※助成金申請金額の上限は50万円です

※コピーしてお使いください。

領収書等貼付シート

- ・こちらに、申請対象期間内(令和4年3月1日～令和5年2月28日)の領収書等(レシート可)を貼付してください。
- ・領収書等に購入した商品名の記載がない場合は、商品名がわかるよう手書きで補記をお願いします。
- ・裏面(本シートの2枚目)をご確認いただき、領収書の記載要件をご確認ください。
- ・領収書等の品目に対象外の商品等が含まれる場合は、対象経費の商品等にラインを引く等、対象経費が分かるよう表示してください。

【領収書見本】

領収書については下記をご参考いただき、赤線太枠の①～⑦が必ず記載されていることをご確認ください。

- ①宛名
- ②発行日
- ③金額 ※税込、税抜どちらかがわかるように
- ④支払対象
- ⑤支払対象が複数の場合は内訳を記入
- ⑥収入印紙(必要な場合)
- ⑦発行者所在地、連絡先、発行者名(個人事業主の場合は屋号及び事業者名)

領 収 書	
① 板橋公社株式会社	御中
No. 123456789	② 発行日 2022年8月20日
③ 金額	¥16,500 (税込)
但し ④	webカメラ、スピーカーフォン代として 上記正に領収いたしました。
⑥ 収 入	⑤ 内 訳 webカメラ¥12,000(3台) スピーカーフォン¥4,500(1枚)
	税抜金額 ¥15,000
	消費税等 ¥1,500
	⑦ 板橋公社株式会社 〒173-0004 東京都板橋区板橋2-65-6 情報処理センター5階 TEL:03-3579-2191 FAX:03-3963-6441