

営業活動促進事業助成金交付申請書

（宛先）

公益財団法人板橋区産業振興公社 理事長



所在地	東京都板橋区板橋2-65-6		
企業名	産業振興株式会社		㊞
代表者 役職	代表取締役	代表者 氏名	産業 花子
担当者 氏名	板橋 太郎	電話	03-3579-2191
担当者 メールアドレス	itabashi@kohsha.com		

（申請書の受領確認等の際にメールをお送りさせていただきますので、メールアドレスも必ず入力をお願いします）
迷惑メール設定をされている場合は、jshien@itabashi-kohsha.comからのメールを受信できるように設定してください。

営業活動促進事業助成金交付要綱に基づき、下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

1 申請内容

取組内容	新型コロナウイルスの影響により、展示会等への出展機会が減少し、商談の場が確保できないため、拡売用チラシを制作委託するほか、新たに自社製品のPR動画を制作委託し、自社サイトへの掲載やオンライン展示会で活用するなど販路拡大を図る。
助成対象経費	別添 経費予算書のとおり
備考	

2 交付申請額

¥	2	0	0	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---	---	---

※ 金額の先頭に「¥」マークを付けてください。

※ 千円未満は切り捨てです。

交付申請確認書

確認したら□にチェック

<p style="color: red; font-weight: bold;">助成金の支払いは、実績報告書や請求書をご確認させていただいた後払いとなります。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 確認した
---	--

どちらかを選択

板橋区内で1年以上事業を営む中小企業者・個人事業主である	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
親会社、子会社、グループ企業等関連会社又は社員を兼任している会社や代表者の三親等以内の親族が経営する会社に対して支出する経費は対象外となることを理解した	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有していない	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有していない	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めていない	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
助成対象として申請した経費に関して、国、自治体、中小企業支援団体（当公社や他の公社を含む）等から補助金等の支援を受けていない	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
今年度、既に本助成金に申請していない	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
事業税等の滞納がない	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
「東京都板橋区暴力団排除条例」に規定する暴力団関係者又は遊興娯楽業のうち風俗関連業、ギャンブル業、賭博等、社会通念上適切でないと判断される事業を行っていない	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
民事再生法又は会社更生法による申立て等、助成事業の継続性について不確実な状況が存在しない	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
本助成金の交付決定を受けた場合、弊社ホームページにて企業名が公表されることについて承諾した	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

【注意事項】

偽りその他不正な手段により助成金の交付を受けた場合、交付決定内容またはこれに付した条件等に違反した場合は、助成金の交付決定の全部または一部を取り消すことがあります。

上記のとおり、内容を確認しました。

2020年 8月 20日

所在地	東京都板橋区板橋2-65-6		
企業名	産業振興株式会社	Ⓔ	
代表者 役職	代表取締役	代表者 氏名	産業 花子
担当者 氏名	板橋 太郎	電話	03-3579-2191

経費予算書（区内事業者に発注時使用 **記入例**）

助成対象経費は全て区内企業に発注していますか？ **はい** いいえ

↑どちらかに

※**区内事業者に助成対象をすべて発注した場合、本紙をお使いください。**

※計画に記載していない経費や記載した以上の金額が発生した場合、その部分は助成対象とはなりません。

※下記のとおり、費目ごとに助成上限金額がございます。

（募集要領「1. 助成内容(4)助成対象経費」参照）

- ・印刷物制作費、広告掲載費、市場調査費・・・助成上限金額10万円
- ・サイト制作費、動画制作費・・・・・・・・・・・・・・・・助成上限金額20万円

※必ず、申請金額の根拠となる資料（見積書・金額がわかるwebサイトのコピー等）を別紙で提出してください。

経費内容	目的	①助成対象経費 (税抜き)	消費税等	②助成率	③費目別助成額 【①×②】
印刷物制作委託費	新製品拡売用チラシを制作委託する。	¥111,920	¥11,192	0.8	最大¥100,000
					¥89,536
広告掲載費					最大¥100,000
市場調査委託費					最大¥100,000
サイト制作委託費					最大¥200,000
動画制作委託費	自社ホームページに掲載及びオンライン展示会で活用するための自社製品PR動画を制作委託する。	¥200,000	¥20,000		最大¥200,000
				¥160,000	
合計 (A)					¥249,536

※消費税抜きの合計金額です

助成金交付申請額

④助成対象経費の合計 【上記 (A) の額】	⑤助成金交付申請額 ※千円未満切り捨て
¥249,536	¥200,000

※最大¥200,000

経費予算書（区外事業者に発注時使用 記入例）

助成対象経費は全て区内企業に発注していますか？ はい いいえ

↑どちらかに☑

※区外事業者に助成対象を1つでも発注した場合、本紙をお使いください。

※計画に記載していない経費や記載した以上の金額が発生した場合、その部分は助成対象とはなりません。

※下記のとおり、費目ごとに助成上限金額がございます。

（募集要領「1. 助成内容(4)助成対象経費」参照）

- ・印刷物制作費、広告掲載費、市場調査費・・・助成上限金額10万円
- ・サイト制作費、動画制作費・・・・・・・・・・・・・・・・助成上限金額20万円

※必ず、申請金額の根拠となる資料（見積書・金額がわかるwebサイトのコピー等）を別紙で提出してください。

経費内容	目的	①助成対象経費 (税抜き)	消費税等	②助成率	③費目別助成額 【①×②】
印刷物制作委託費	新製品拡売用チラシを制作委託する。	¥111,920	¥11,192	0.5	最大¥100,000 ¥55,960
広告掲載費					最大¥100,000
市場調査委託費					最大¥100,000
サイト制作委託費					最大¥200,000
動画制作委託費	自社ホームページに掲載及びオンライン展示会で活用するための自社製品PR動画を制作委託する。	¥200,000	¥20,000		最大¥200,000 ¥100,000
合計 (A)					¥155,960

※消費税抜きの合計金額です

助成金交付申請額

④助成対象経費の合計 【上記 (A) の額】	⑤助成金交付申請額 ※千円未満切り捨て
¥155,960	¥155,000

※最大¥200,000

営業活動促進事業助成金実績報告書

（宛先）

公益財団法人板橋区産業振興公社 理事長

所在地	東京都板橋区板橋2-65-6		
企業名	産業振興株式会社		®
代表者 役職	代表取締役	代表者 氏名	産業 花子
担当者 氏名	板橋 太郎	電話	03-3579-2191
担当者 メールアドレス	itabashi@kohsha.com		

年 月 日付 板振公発第 号で交付決定を受けた営業活動促進事業助成金について、営業活動促進事業助成金交付要綱に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 報告内容

取組内容	新型コロナウイルスの影響により、展示会等への出展機会が減少し、商談の場が確保できないため、拡売用チラシを制作委託するほか、新たに自社製品のPR動画を制作委託し、自社サイトへの掲載やオンライン展示会で活用するなど販路拡大を図った。
業種	別添 経費予算書のとおり
助成対象経費	別添 実績報告書別表のとおり
備考	

2 交付報告額

¥	2	0	0	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---	---	---

- ※ 金額の先頭に「¥」マークを付けてください。
- ※ 金額の二重線や修正テープ等による訂正はできません。
- ※ 千円未満は切り捨てです。

実績報告書別表（区内事業者に発注時使用 **記入例**）

助成対象経費は全て区内事業者に発注していますか？ **はい** **いいえ**

↑どちらかに☑

※区内事業者に助成対象をすべて発注した場合、本紙をお使いください。

※計画に記載していない経費や記載した以上の金額が発生した場合、その部分は助成対象とはなりません。

※下記のとおり、費目ごとに助成上限金額がございます。

（募集要領「1. 助成内容(4)助成対象経費」参照）

- ・印刷物制作費、広告掲載費、市場調査費・・・助成上限金額10万円
- ・サイト制作費、動画制作費・・・・・・・・・・助成上限金額20万円

※必ず、申請金額の根拠となる資料（見積書・金額がわかるwebサイトのコピー等）を別紙で提出してください。

経費内容	目的	①助成対象経費 (税抜き)	消費税等	②助成率	③費目別助成額 【①×②】	領収書No.
印刷物制作委託費	新製品拡売用チラシを制作委託した。	¥111,920	¥11,192	0.8	最大¥100,000	1
					¥89,536	
広告掲載費					最大¥100,000	
市場調査委託費					最大¥100,000	
サイト制作委託費					最大¥200,000	
動画制作委託費	自社ホームページに掲載及びオンライン展示会で活用するための自社製品PR動画を制作委託した。	¥200,000	¥20,000		最大¥200,000	2
					¥160,000	
合計 (A)					¥249,536	

※消費税抜きの合計金額です

助成金交付申請額

④助成対象経費の合計 【上記 (A) の額】	⑤助成金交付申請額 ※千円未満切り捨て及び調整
¥249,536	¥200,000

※最大¥200,000

※交付決定額が上限になります。

実績報告書別表（区外事業者に発注時使用 記入例）

助成対象経費は全て区内事業者に発注していますか？ はい いいえ

↑どちらかに☑

※区外事業者に助成対象を1つでも発注した場合、本紙をお使いください。

※計画に記載していない経費や記載した以上の金額が発生した場合、その部分は助成対象とはなりません。

※下記のとおり、費目ごとに助成上限金額がございます。

（募集要領「1. 助成内容(4)助成対象経費」参照）

- ・印刷物制作費、広告掲載費、市場調査費・・・助成上限金額10万円
- ・サイト制作費、動画制作費・・・・・・・・・・助成上限金額20万円

※必ず、申請金額の根拠となる資料（見積書・金額がわかるwebサイトのコピー等）を別紙で提出してください。

経費内容	目的	①助成対象経費 (税抜き)	消費税等	②助成率	③費目別助成額 【①×②】	領収書No.
印刷物制作委託費	新製品拡売用チラシを制作委託した。	¥111,920	¥11,192	0.5	最大¥100,000	1
					¥55,960	
広告掲載費					最大¥100,000	
市場調査委託費					最大¥100,000	
サイト制作委託費					最大¥200,000	
動画制作委託費	自社ホームページに掲載及びオンライン展示会で活用するための自社製品PR動画を制作委託した。	¥200,000	¥20,000		最大¥200,000	2
				¥100,000		
合計 (A)					¥155,960	

※消費税抜きの合計金額です

助成金交付申請額

④助成対象経費の合計 【上記 (A) の額】	⑤助成金交付申請額 ※千円未満切り捨て及び調整
¥155,960	¥155,000

※最大¥200,000

※交付決定額が上限になります。

※コピーしてお使いください。

領収書等貼付シート	
<ul style="list-style-type: none"> ・こちらに、申請いただいた経費内容の領収書等(レシート可)を貼付してください。 ・領収書等に購入した商品名の記載がない場合は、商品名がわかるよう手書きで補記をお願いします。 ・裏面(本シートの2枚目)をご確認いただき、領収書の記載要件をご確認ください。 ・領収書等の品目に対象外の商品等が含まれる場合は、対象経費の商品等にラインを引く等対象経費が分かるよう表示してください。 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">領収書No.</div>
<ul style="list-style-type: none"> ・こちらに、申請いただいた経費内容の領収書等(レシート可)を貼付してください。 ・領収書等に購入した商品名の記載がない場合は、商品名がわかるよう手書きで補記をお願いします。 ・裏面(本シートの2枚目)をご確認いただき、領収書の記載要件をご確認ください。 ・領収書等の品目に対象外の商品等が含まれる場合は、対象経費の商品等にラインを引く等対象経費が分かるよう表示してください。 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">領収書No.</div>
<ul style="list-style-type: none"> ・こちらに、申請いただいた経費内容の領収書等(レシート可)を貼付してください。 ・領収書等に購入した商品名の記載がない場合は、商品名がわかるよう手書きで補記をお願いします。 ・裏面(本シートの2枚目)をご確認いただき、領収書の記載要件をご確認ください。 ・領収書等の品目に対象外の商品等が含まれる場合は、対象経費の商品等にラインを引く等対象経費が分かるよう表示してください。 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">領収書No.</div>
<ul style="list-style-type: none"> ・こちらに、申請いただいた経費内容の領収書等(レシート可)を貼付してください。 ・領収書等に購入した商品名の記載がない場合は、商品名がわかるよう手書きで補記をお願いします。 ・裏面(本シートの2枚目)をご確認いただき、領収書の記載要件をご確認ください。 ・領収書等の品目に対象外の商品等が含まれる場合は、対象経費の商品等にラインを引く等対象経費が分かるよう表示してください。 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">領収書No.</div>

【領収書見本】

領収書については下記をご参考いただき、赤線太枠の①～⑦が必ず記載されていることをご確認ください。

- ①宛名
- ②発行日
- ③金額 ※税込、税抜どちらかがわかるように
- ④購入商品
- ⑤購入した商品が複数の場合は内訳を記入
- ⑥収入印紙(必要な場合)
- ⑦領収書の発行元の印鑑

領 収 書	
① 板橋商事株式会社	御中
No. 123456789	② 発行日 2020年5月14日
③ 金額 ¥220,000 (税込)	
但し④ 動画制作代として 上記正に領収いたしました。	
⑥ 印 収 紙 入	⑤ 内 訳 会社PR動画制作費 ¥200,000-
	税抜金額 ¥200,000
	消費税等 ¥20,000
	⑦ 板橋公社株式会社 〒173-0004 東京都板橋区板橋2-65-6 情報処理センター5階 TEL : 03-3579-2191 FAX : 03-3963-6441

2020 年 9 月 20 日

営業活動促進事業助成金交付請求書

(宛先)

公益財団法人板橋区産業振興公社 理事長

所在地 東京都板橋区板橋 2-65-6

企業名 産業振興株式会社

⑩

代表者
役職 代表取締役代表者
氏名 産業 花子担当者
氏名 板橋 太郎

電話 03-3579-2191

年 月 日付 板振公発第 号の2で確定通知のあった営業活動
促進支援事業助成金について、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額

¥	2	0	0	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---	---	---

※ 金額の先頭に「¥」マークを付けてください。

※ 千円未満は切り捨てです。

2 振込先口座

金融機関名	板橋銀行	本・支店名	板橋支店
口座種別	普通	口座番号	1111111
フリガナ	サンギョウシンコウカブシキガイシャ		
口座名義	産業振興株式会社		

※ 口座名義のフリガナ及び漢字は、通帳記載のとおり転記すること。