

## 板橋区産業振興公社事務職員募集要項

### ○募集要項案

- 1 採用予定人数  
1人
- 2 契約期間  
平成31年4月1日から平成32年3月31日まで（試用期間3ヵ月間を含む）
- 3 勤務場所  
（公財）板橋区産業振興公社  
板橋区板橋 2-65-6 板橋区情報処理センター5階
- 4 勤務形態  
勤務日：原則、土日祝及び年末年始を除く月曜日から金曜日  
勤務時間：8時45分～17時30分（実働7時間45分）昼休憩12時～13時  
休暇：年次有給休暇、その他夏季休暇、慶弔休暇等各種休暇制度あり
- 5 業務内容  
（公財）板橋区産業振興公社の庶務・事業運営にかかわる事務
- 6 給与等  
基本給月額 186,000円 賞与・退職金なし  
通勤手当・時間外手当あり。休日勤務は代替日の取得で対応
- 7 社会保険等  
雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険に加入。健康診断の実施あり
- 8 資格要件  
特になし（WORD、EXCELの経験が必要）
- 9 応募書類  
・履歴書（直近3ヵ月以内の写真貼付）  
・職務経歴書 A4用紙を使用  
※応募動機・自己PR（400～600字程度）を併記
- 10 選考  
書類選考及び面接
- 11 応募期限  
平成31年2月14日（木）まで
- 12 面接日（予定）  
平成31年3月1日（金）もしくは2日（土）  
会場：ハイライフいたばし
- 12 申込先・問合せ  
期限までに必要書類を直接または郵送で下記申込先まで。  
（公財）板橋区産業振興公社経営支援グループ（採用担当）  
173-0004 板橋区板橋 2-65-6 板橋区情報処理センター5階  
TEL03-5379-2175