

## 産学公連携研究開発支援事業

# 応募様式

- 産学公連携研究開発支援事業 助成金交付申請書（第1号様式）
  - （別紙1） 事業計画書
  - （別紙2） 事業収支予算書
  - （別紙3） 事業スケジュール
- 産学公連携研究開発支援事業 申請前確認リスト

### ※注意

応募書類を記入する前に必ず板橋区産業振興公社に連絡をして、ヒアリングを受けてください。

ヒアリングを受けずに応募書類を提出しようとしても、受付することができませんのでご注意ください。

※裏面の「提出書類確認表」で、提出する様式および添付資料をご確認ください。

# 提出書類確認表

申請にあたっては、以下の書類をご提出ください。

提出書類の種類が「法人」と「個人」で異なりますのでご注意ください。

提出書類等	部数	事業者	
		法人	個人
★ (第1号様式) 産学公連携研究助成金交付申請書	別添	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
★ (別紙1) 事業計画書	別添	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
★ (別紙2) 事業予算書	別添	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
★ (別紙3) 実施スケジュール	別添	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
説明資料 (別紙1以外で)	正1 写1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
★ ・仕様書及び図面 (設計図、原理機構図、回路図、着色図など)			
・目的、研究手法、予想される効果などを記載した書面			
★ 社歴 (経歴) 書 [会社概要でも可]			
★ 産学公連携研究開発支援事業申請前確認リスト	別添	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
■ 契約書	写1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
■ 同意書	正1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
■ 登記簿謄本 (※)	各1	<input type="radio"/>	
■ 住民票 (※)			<input type="radio"/>
■ 前年度の法人事業税納税証明書 (都税事務所発行) (※)		<input type="radio"/>	
■ 前年度の法人住民税納税証明書 (都税事務所発行) (※)		<input type="radio"/>	
■ 前年度の住民税納税証明書 (個人事業者で事業税が非課税な場合) (※)			<input type="radio"/>

(※) 発行日から3ヶ月以内の原本を1部提出してください。

## 【書類の提出方法】

- ① 書類を提出する際には、上記の表の★のついた書類を上から順に1部ずつ組み合わせて1セットとして、書類の左上1カ所をホッチキス・ダブルクリップ等で留めてください。
- ② 同様に、■のついた書類も上から順に組み合わせて、書類の左上1カ所をホッチキスで留めてください。

# 産学公連携研究開発支援事業 申請前確認リスト

◎提出前に下記の基本的要件などをご確認ください。

確 認 事 項		ご回答		公社 チェック 欄
		はい	いいえ	
申 請 要 件	板橋区内で事業を営み、以下のいずれかの要件を満たしている 1 ( ) 区内に本社又は事業所を有する中小企業者である 2 ( ) グループで申請の場合、構成員の3分の2以上が区内に本 社又は事業所を有する中小企業者である	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	助成対象として申請した経費について、公社の別事業や国、地方公共団 体その他の公益的団体等から補助金等の支援を受けている又は受ける 見込みはない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	法人住民税及び法人事業税（個人事業者にあつては住民税及び個人事業 税）の滞納がない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	（個人事業主の場合） 所得税法に基づく開業等の届出を行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	る暴力団関係者又は遊興娯楽業のうち風俗関連業、ギャンブル業、賭博 等、助成の対象として社会通念上適切でないと判断される事業を行って いない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	連鎖販売取引、ネガティブ・オプション（送り付け商法）、催眠商法、 靈感商法など助成の対象として適切でないと判断する業態ではない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	民事再生法又は会社更生法による申立て等、事業の継続性について不確 実な状況が存在しない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	申請に必要な書類を全て提出できる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	みなし大企業ではない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	「産学公連携研究開発支援事業 募集要領」に記載の、“助成対象とな らない事業”に該当しない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	助成金交付申請額は、150万円以内となっている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	提出書類等が必要部数用意できている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
「産学公連携研究開発支援事業 募集要領」の内容を確認した	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

令和〇年 〇月 〇〇日

基本的に全てはいに  
チェックがつく  
必要があります

企業名 株式会社〇〇〇〇



## 事業計画書

## 1. 申請者の概要

刀ガナ 企業名 <b>株式会社〇〇〇〇</b>		代表者役職 <b>代表取締役</b> 代表者氏名 <b>〇〇 〇〇</b> (〇〇歳)		
登記上 所在地	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 <b>東京都板橋区〇〇 〇丁目〇番〇号</b>	TEL	<b>03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇</b>	
		FAX	<b>03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇</b>	
本社所在地	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 <b>東京都板橋区〇〇 〇丁目〇番〇号</b>	TEL	<b>03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇</b>	
		FAX	<b>03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇</b>	
連絡所在地	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 <b>東京都板橋区〇〇 〇丁目〇番〇号</b>	TEL	<b>03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇</b>	
		FAX	<b>03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇</b>	
刀ガナ 連絡担当者	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	部署 (役職)	<b>〇〇部〇〇課長</b>	
URL	<b>http://〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</b>	メールアドレス	<b>〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇</b>	
事業開始	創業 〇〇年 〇月 〇〇日 法人設立 〇〇年 〇月 〇〇日	創業 年数	〇〇年 〇〇月 〇年 〇月末現在	
資本金 ・出資金	〇〇, 〇〇〇千円 (うち大企業からの出資 千円)	役員数	常勤 〇人・非常勤 〇人・計〇〇人	
		従業員数	正社員 〇〇人・パート 〇〇人・計〇〇人	
業種	<b>〇〇〇〇〇業</b>	主要製品	1. 〇〇〇〇〇〇 2. 〇〇〇〇〇〇	
企業概要	<b>主な事業内容は〇〇〇〇装置等向けの金属部品の精密加工及び各種機械装置の組立等</b>			
売上・利益 直近3年間の		売上高	経常利益	当期純利益
	令和〇年 〇月期	〇〇, 〇〇〇千円	〇, 〇〇〇千円	〇, 〇〇〇千円
	令和〇年 〇月期	〇〇, 〇〇〇千円	〇, 〇〇〇千円	〇, 〇〇〇千円
	令和〇年 〇月期	〇〇, 〇〇〇千円	〇, 〇〇〇千円	〇, 〇〇〇千円
年間売上高	主要取引先	所在地	売上高	取引年数
	1 <b>〇〇〇〇〇株式会社</b>	<b>東京都〇〇区〇〇</b>	<b>〇〇, 〇〇千円</b>	<b>〇〇年</b>
	2 <b>株式会社〇〇〇〇〇</b>	<b>埼玉県〇〇市〇〇</b>	<b>〇〇, 〇〇千円</b>	<b>〇〇年</b>
	3		千円	年
	その他	<b>〇〇社</b>	<b>〇〇, 〇〇〇千円</b>	
合計		<b>〇〇, 〇〇〇千円</b>		
工場等	種別			
	事務所	<b>自社の事務所・工場等を記入</b>		
	工場			
	その他( )			



(5) 新規性・優秀性 従来品との比較、従来にない新しい開発要素、優位性、独自性、利便性等

下記の点について具体的にご記入ください。

- ・本研究開発は、従来と比較し、どのような点で新規性があるか
- ・競合・類似する技術との差別化、比較優位性等はどこか
- ・本開発における創造性、利便性、安全性、収益性について

(6) 市場性 (対象とする市場・顧客、市場動向・規模、製品化の時期、売上規模見込、製品化後のビジネスモデル等)

下記の点について資料、具体的数値、図などを用いて箇条書きでわかりやすく説明してください。

- ・本開発の対象とする市場・顧客
- ・市場規模および動向
- ・製品化の時期
- ・価格設定 (予定価格)、売上規模見込 (算出根拠、理由) 等
- ・本開発の成果である製品、技術等のビジネスモデル

(7) 実現性（開発に必要な自社の技術力、社内体制、主任研究者の氏名・経歴等）

下記の点について資料、具体的数値、図などを用いて箇条書きでわかりやすく説明してください。

(1) 本研究を遂行するにあたり

①自社の技術的裏付け

②社内体制（組織・機構・人員配置等）

(2) 提携先との連携内容

(8) 助成対象事業完了時の達成目標（具体的な到達目標を名称（成果物）、数値などで示すこと）

本開発による到達目標とその成果を箇条書きで具体的にご記入ください。

(1) 成果としての到達目標（機能、水準）

(2) 提出する成果物

例) ①試作品・開発品の写真、図面、仕様書

② ~の設計書、図面、

③解析、試験、分析データ評価、報告書

**※期間内に達成可能な目標をご記入ください。**

**（目標が達成されない場合、申請された助成金の一部が交付できないことがあります。）**

## 事業予算書

## 1 収支予算

## (1) 収入 (総額)

区 分	金 額	資金の調達先
会社からの助成金	1,332,000	
自己資金	143,000	
借入金	1,000,000	銀行からの借入れ
その他		
合 計	2,475,000	

## (2) 支 出

年度	助成対象事業に 要する経費	助成対象経費	助成対象交付額	助成対象実施期間
〇〇年度	2,475,000	2,000,000	1,332,000	令和〇年〇月〇日～ 令和〇年〇月〇日
年度				年 月 日～ 年 月 日
年度				年 月 日～ 年 月 日
合 計	2,475,000	2,000,000	1,332,000	

※ 千円未満は切捨てて記入。

開発が複数年を要する場合は年度ごとに記入する。

「助成対象事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費。

「助成対象経費」とは、「助成対象事業に要する経費」のうちで助成対象となる経費。

助成金の交付を希望する額で、その限度は、「助成対象経費」に助成率を乗じた額をいう。

(3) 事業経費 (年度)

① 単年度総額

各経費区分の合計額と  
一致(税込)

各経費区分の合計額と  
一致(税抜)

補助対象経費(左欄)の  
分の2以内 3

〇〇 年度

(単位:円)

経費区分	助成対象事業に 要する経費	助成対象経費	助成金交付申請額
設備購入費	550,000	500,000	333,000
謝金	1,430,000	1,300,000	866,000
その他経費	220,000	200,000	133,000
その他助成対象外経費	275,000		
合 計	2,475,000	2,000,000	1,332,000

150万円以内

② 経費区分内訳

<設備購入費>

(単位:円)

品 名	数 量	単 価	助成対象事業に要する経費	助成対象経費
〇〇検査装置	1 台	550,000	550,000	500,000
計			550,000	500,000

<謝金>

(単位:円)

氏名	日・回数	単価	助成対象事業に要する経費	助成対象経費
〇〇指導料			1,430,000	1,300,000
計			1,430,000	1,300,000

<その他経費>

(単位：円)

件名	数量	単価	助成対象事業に要する経費	助成対象経費
管理費	1	式	220,000	200,000
計			220,000	200,000

<その他助成対象外経費>

(単位：円)

件名	数量	単価	助成対象事業に要する経費
旅費・交通費	5回	55,000	275,000
計			275,000

### 実施スケジュール

項 目	令和〇年度										
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2・3月
〇〇〇〇〇	←→										
〇〇〇〇〇			←→								
〇〇〇〇〇				←→							
〇〇〇〇〇				←→							
〇〇〇〇〇						←→					
〇〇〇〇〇							←→				
〇〇〇〇〇									←→		

※対象年度ごとに記載すること