

## 実績報告書類

### 共通

① 実績報告書（第7号様式）

② 事業報告書（別紙1）

③ 支出結果明細書（別紙2）

④ 助成事業の成果が確認できるもの

助成対象事業	成果物
従業員に資格を取得させる事業	資格取得を確認できる書類等の写し ※免許証、合格証書 など
従業員の技術や知識の習得に資する研修事業	研修・講座等を受講したことが確認できる書類等の写し ※受講修了証、契約先の事業者が作成した研修報告書、当日の写真 など

⑤ 助成対象経費を支払った事実が分かる書類  
（領収書、振込明細書、入出金明細照会等）

### クレジットカードで支払った場合

⑥ クレジットカード利用明細書の写し ※該当箇所以外黒塗り可

⑦ 金融機関等からの引き落としが助成対象期間内に完了していることが分かる書類  
（決済口座の入出金明細照会等）

 **注意** 法人名義のカード（個人事業主の場合は事業主本人名義のクレジットカード）以外のクレジットカードで支払を行った経費は、原則助成対象外となります。

※ ④～⑦はコピー可

※ 追加書類の提出を求める場合があります。また、提出された書類は全て返却されません。